

HUISHOUELIJK REGLEMENT RR

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging ARC, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 14 juli 1918 en is gevestigd te Rotterdam.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld op 4 maart 2015.

Artikel 2 – Leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - jeugdleden
 - senioren
 - leden van verdienste en ereleden
2. Jeugdleden zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
3. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

Artikel 3 – Leden van verdienste en Ereleden

1. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
 2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich in het kader van de handboogsport in het algemeen en voor de vereniging in het bijzonder gedurende lange tijd zeer verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
- Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

Artikel 4 – Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich ten opzichte van de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben recht om algemene ledenvergaderingen bij te wonen. Zij hebben echter geen stemrecht
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, evenals het eventuele e-mail adres. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.

Huishoudelijk reglement

3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de NHB.

Artikel 6 - Toelating van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating, door een dagelijks bestuurslid namens het bestuur genomen. Eén dagelijks bestuurslid kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren. In dat geval beslist het dagelijks bestuur over het al dan niet toelaten van het nieuwe lid.
2. Tevens wordt de aanvraag tot toelating één (-1-) maand ter inzage op het publicatiebord opgehangen. Leden die een negatief advies tot toelating indienen doen dit schriftelijk en met redenen omkleed bij de secretaris. In dergelijke gevallen beslist het dagelijks bestuur.

Indien de niet-toegelaten persoon dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 7 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen. Deze stukken kunnen worden gevonden op en gedownload van de site van de vereniging)
 2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
 3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
 4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
 5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
 6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
 7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- Bij nalaten van deze verplichting kan hun de toegang tot het verenigingsgebouw ontzegd worden. Hierover beslist het bestuur en deze beslissing wordt schriftelijk kenbaar gemaakt aan betrokkene. De betalingsverplichting blijft echter bestaan. Ook kan het lidmaatschap van de vereniging worden opgezegd zoals genoemd in artikel 7 lid 3 letter a van de statuten met doorverwijzing naar artikel 8 van de statuten
8. Zij hebben de plicht tot het verrichten van (onderhouds-)werkzaamheden ten behoeve van de vereniging en/of het verenigingsgebouw, zoals redelijkerwijs van een lid mag worden verwacht, mits dit niet conflicteert met enige wettelijke bepaling.
 9. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van de Nederlandse Handboog Bond (NHB of aangesloten sportbond).

Artikel 8 – Stemrecht

1. Ieder lid van de vereniging heeft, ongeacht zijn/haar leeftijd, stemrecht. Het stemrecht is bij machtiging overdraagbaar aan een stemgerechtigd lid.

Huishoudelijk reglement

Een lid kan slechts twee machtigingen aandragen.

- Senioren hebben één stem.
- Jeugdleden hebben één-vierde stem.

Artikel 9 – Clubkleuren

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

1. Shirt:
2. Broek:

Artikel 10 – Bestuur en gecertificeerde vrijwilligers

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en ten hoogste 4 andere leden, die allen meerderjarig moeten zijn en een 'Verklaring omtrent het Gedrag' (VOG) kunnen overleggen of waarvan het aanvragen geen bezwaar oplevert.

Tevens dienen alle NHB gecertificeerde vrijwilligers, te weten trainers, scheidsrechters, wedstrijdleders e.d. ook een 'Verklaring omtrent het Gedrag' te kunnen overleggen of kunnen aantonen dat het aanvragen ervan geen bezwaar oplevert.

2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:

- a. De algemene leiding van zaken;
- b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
- c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
- d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

3. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per half jaar. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur dat wensen.

4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd. Indien niet kan worden afgewacht, zal een ad-hoc genomen besluit uiterlijk na één week door het bestuur worden bekrachtigd danwel verworpen.

5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 11 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

Huishoudelijk reglement

2. Taken van de voorzitter:

- a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
- b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

3. Taken van de secretaris:

- a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
- b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
- c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
- d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
- e. Houdt een lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

4. Taken van de penningmeester:

- a. Beheert de gelden van de vereniging;
- b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij verantwoording af over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 12 – Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn verkiezing af.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden en te zijn ondertekend door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidverklaring van de desbetreffende kandidaat, eventueel onder vermelding van de functie die hij of zij in het bestuur ambieert.

Artikel 13 – Kascommissie

1. Conform artikel 14, lid 3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste één maal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien.
Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan.

Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.

2. Er zijn in principe 6 vaste commissies, te weten:

- 1- Technische commissie
- 2- Jeugdcommissie
- 3- Wedstrijdcommissie
- 4- Barcommissie
- 5- Opleidingscommissie
- 6- Kascommissie

3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.

4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.

6. Een commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie wenselijk achten.

7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 15 – Alcoholverstrekking

1. Het alcoholbestuursreglement is hierbij van toepassing

Artikel 16 – Contributie

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie, op een wijze die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die verschillende bijdragen verschuldigd zijn. De bedragen zijn gepubliceerd op de website van de vereniging.

2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie over het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 17 – (On)kostenvergoedingen

Gereserveerd

Artikel 18 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

2. Het verenigingsgebouw is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.

3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.

Huishoudelijk reglement

Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

4. Het is in geen der lokalen toegestaan te roken.

Artikel 19 – Baanreglement

1. Het is niet toegestaan de schiethal te betreden:

- Wanneer men geen schone schoenen dan wel buiten-schoeisel draagt;
- Wanneer men onder invloed van alcohol of andere psychotrope stoffen verkeert;
- Wanneer de mobiele telefoon anders dan uit of op trilfunctie staat;
- Wanneer men geen lid is, anders dan met toestemming van het bestuur.

2. Het is in de schiethal niet toegestaan:

- Schutters door gedrag en/of geluid te hinderen;
- Consumpties in welke vorm dan ook te nuttigen. Tijdens officiële wedstrijden kan hiervan worden afgeweken;
- Te schieten wanneer personen zich vóór de schietlijn bevinden;
- Ongerichte schoten te lossen;
- Te telefoneren.

Artikel 20 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 21 – Representatie

Bij bepaalde gebeurtenissen kunnen namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt worden.

Artikel 22 – (Reserve)

Artikel 23 – Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 24 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

2. Tenminste 14 dagen voorafgaand aan de vergadering tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden moet een afschrift van het voorstel met daarin woordelijk de voorgedragen wijziging, op een daartoe geschikte plaats ter inzage gelegd worden voor de leden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering via de geëigende media bekend gemaakt en/of een afschrift van de voorgestelde wijziging(en) wordt aan alle leden toegezonden.

3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de

Huishoudelijk reglement

uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, indien een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen deze wijziging ondersteunt.

Artikel 25 – Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking na het publiceren van de tekst op de website =
3. Daar waar het huishoudelijk reglement niet in voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 4 maart 2015

Namens het bestuur van de vereniging "De Romeinen":

De voorzitter:

De secretaris:

Namens het bestuur van de vereniging "R.I.S. "98":

De voorzitter:

De secretaris: